



# Huishoudelijk reglement

Laatste revisie: sept 2023



Inhoud	
1. Algemeen	5
2. Fatsoensnormen	8
3. Veiligheid	9
4. Algemene verordening gegevensbescherming	11
5. Financiën	12
5. Bestuur	14



## Revisie log

Datum	Artikel	Aanpassingen
18/07/2021	1.39	Toegevoegd: JWT organiseert bijeenkomsten en activiteiten voor kinderen van 4 t/m 16 j
18/07/2021	5	Toegevoegd: Bestuur 5
18/07/2021	1.26 , 1.27	Verplaatst naar nieuw artikel Bestuur 5.1, 5.2
18/07/2021	4.17	Toegevoegd: Goedkeuring jaarbegroting door ALV
17/07/2022	1.40	Toegevoegd: Logo gebruik
17/07/2022	2.10	Verduidelijking artikel
17/07/2022	3.14	Verdubbeling aantal hesjes
17/07/2022	4.5	Toegevoegd: Geen restitutie bij open activiteiten
17/07/2022	4.8	Toegevoegd: Administratiekosten
17/07/2022	4.10	Aangepast: vergadering -> leidersvergadering
07/09/2022	3 - 4	Opsplitsing Veiligheid en AVG
07/09/2022	4.2 , 4.4	Toevoeging: Bezwaar foto`s en video`s mogelijk voor een bijeenkomst of activiteit van start gaat
07/09/2022	3.21	Toevoeging: Zwembandjes verplicht bij afwezigheid zwemdiploma
7/07/2023	1.42	Toevoeging: Erelidmaatschap
7/07/2023	5.13	Verplaats 5.13 noa 5.19
7/07/2023	5.20	Toevoeging:
7/07/2023	4.21	Toevoeging: minimale



Ter informatie:

- Onder “ouders” vallen in dit Huishoudelijk reglement ook verzorgers, grootouders, oppassers die op wat voor manier ook betrokken zijn bij Stichting Jeugdwerk Thorn.
- Onder “deelnemers” in dit huishoudelijk reglement vallen alle kinderen aanwezig bij activiteiten of bijeenkomsten van Stichting Jeugdwerk Thorn.
- Onder “vrijwilligers” in dit huishoudelijk reglement vallen alle vaste of ondersteunende vrijwilligers van Stichting Jeugdwerk Thorn, wanneer zij in functie zijn voor JWT, herkenbaar aan JWT-logo.

Begrippen

1. Leidersraad is alle leiding.
2. Leiding is alle vaste leiding, hulpleiding en aspirant leiding
3. Hulpleider is > 16 jaar en < 18 jaar of korter dan 1 jaar bij de leiding. Hulpleiding kan wel al bijeenkomsten voorbereiden. Een hulpleider mag niet verantwoordelijk worden gemaakt voor een groep leden zonder toezicht van leiding.
4. Aspirant leider is jonger dan 16 jaar en is niet verplicht bijeenkomsten voor te bereiden. Aspirant leiding is aanwezig ter leer. Een aspirant-leider mag niet verantwoordelijk worden gemaakt voor een groep leden zonder toezicht van leiding.
5. Leiding is minimaal 18 jaar, en minimaal 1 jaar ervaring, verantwoording over groep, verantwoording over aspirant en hulpleiding en kan bijeenkomsten voorbereiden.
6. Erelid is iemand die zich buitengewoon heeft ingezet voor stichting Jeugdwerk Thorn



## 1. Algemeen

1. Stichting Jeugdwerk Thorn stelt zich ten doel aan jeugdigen en jongeren in hun vrije tijd voor ontspanning en ontplooiing gevarieerde mogelijkheden tot spelen te bieden, in groepsverband, met behulp van daartoe opgeleide leiding.
2. Deelnemers en vrijwilligers zijn op de hoogte van het huishoudelijk reglement van Stichting Jeugdwerk Thorn.
3. Ouders van deelnemers gaan jaarlijks akkoord met het actuele huishoudelijk reglement bij het tekenen van de ouderverklaring.
4. Deelnemers dragen altijd oude kleren en (stevige) schoenen.
5. Deelnemers mogen maximaal vijf minuten vóór aanvang van de bijeenkomst aanwezig zijn.
6. Deelnemers worden van het programma op de hoogte gebracht door middel van de nieuwsbrief en/of de agenda op de website. Het programma op de website is leidend.
7. Het programma kan altijd door Jeugdwerk Thorn gewijzigd worden. Wijzigingen met consequenties voor de activiteit worden uiterlijk op 16:00u op de dag van de activiteit aan de ouders doorgegeven.
8. Tijdens de schoolvakanties en vrije dagen van de basisschool Thorn zijn er geen bijeenkomsten. Deze data worden doorgegeven in de nieuwsbrief en in de agenda op de website.
9. Als er in een week een speciale activiteit is voor alle groepen, kunnen de reguliere bijeenkomsten op de andere dagen in die week vervallen.
10. Een bijeenkomstgroep moet minimaal uit 4 kinderen bestaan en maximaal uit 16 kinderen.
11. Bij opkomst lager dan 4 deelnemers of minder dan 2 leiding tijdens een bijeenkomst mag de leiding besluiten om groepen samen te voegen of de bijeenkomst niet door te laten gaan.
12. Afmelden voor een bijeenkomst moet, indien mogelijk, minimaal 24 uur van te voren en kan enkel via e-mail ([afmelden@jeugdwerkthorn.nl](mailto:afmelden@jeugdwerkthorn.nl)) of via het afmeldformulier op de website ([www.jeugdwerkthorn.nl](http://www.jeugdwerkthorn.nl)).
13. Als een deelnemer zonder kennisgeving afwezig is, neemt de leiding contact op met de ouders.
14. Een potentieel lid mag twee keer komen kijken bij een groepsbijeenkomst. Dit moet vooraf worden aangevraagd. Er mag maximaal twee keer gratis worden meegedaan aan bijeenkomsten. Aanvragen van een kijkavond kan via het contactformulier op de website of door direct aanspreken van de betreffende leiding.
15. Leden hoeven zich niet apart aan te melden voor open activiteiten georganiseerd door JWT mits deze op dezelfde dag vallen als normale bijeenkomsten.



16. Een lidmaatschap kan op elk moment tijdens het seizoen starten en blijft geldig tot aan opzegging.
17. Een seizoen start de 2e week na zomervakantie van de basisschool en eindigt met het zomerkamp.
18. Zonder opzegging van lidmaatschap wordt uitgegaan van continuering van lidmaatschap tijdens het volgende seizoen.
19. Na 1 oktober is deelname aan groepsbijeenkomsten alleen mogelijk na ondertekenen van ouderverklaring en betaling van contributie.
20. Het opzeggen van een lidmaatschap kan alleen via e-mail of via het contactformulier op de website.
21. Alle ouders krijgen aan het begin van het seizoen of bij aanmelding de ledenbrief en dienen de bijgevoegde ouderverklaring correct ingevuld en ondertekend in te leveren.
22. Ieder seizoen dient er opnieuw een volledig ingevulde ouderverklaring ingeleverd te worden.
23. Wijzigingen op de ouderverklaring gedurende het seizoen moet worden doorgeven aan het secretariaat.
24. In vrije momenten kan er gespeeld worden met spelmateriaal van JWT. Materiaal hiervoor wordt eerst aan de leiding gevraagd. Als je klaar bent met spelen breng je het materiaal weer terug.
25. We gaan ervan uit dat deelnemers zindelijk zijn, wanneer dat niet zo is moeten ouders dat vooraf aangeven en wordt met betreffende leiding afspraken gemaakt.
26. Nieuwe leiding wordt na afloop van een proeftijd van 4 maanden beoordeeld en kan worden bedankt als ze ongeschikt zijn bevonden.
27. Elke groep heeft een vaste hoofdleder. Deze is aanspreekpunt voor het bestuur en zorgt tijdig voor invulling van de nieuwsbrief.
28. Vrijwilligers onder de 18 jaar dienen een ouderverklaring correct in te vullen en in te leveren bij het secretariaat. Alle vrijwilligers zijn zelf verantwoordelijk de leiderskaart correct in te vullen en up-to-date te houden.
29. Leden die de leeftijd van 16 bereiken in het eerste deel van het seizoen mogen leiding worden van het desbetreffende seizoen.  
Leden of niet-leden die de leeftijd van 16 bereiken in het tweede deel van het seizoen kunnen pas in het eerstvolgende seizoen leiding worden.
30. Bij een afmelding reageert de hoofdleder van het betreffende lid.
31. De leiding van de groep hoort minimaal 15 minuten vóór aanvang van de bijeenkomst aanwezig te zijn om de spullen klaar te zetten en het programma door te spreken.



32. Na de bijeenkomst is er een nabespreking, waarin het verloop van de afgelopen bijeenkomst wordt besproken. Op deze manier kunnen onenigheden gelijk uitgesproken worden. Na de nabespreking wordt het programma van de volgende keer in z'n geheel doorlopen en worden eventuele knelpunten opgelost.
33. Als een leiding niet aanwezig kan zijn tijdens een bijeenkomst geeft hij dit zo snel mogelijk aan en wordt gezamenlijk een passende oplossing gezocht.
34. Vrijwilligers die niet naar een leidersraadvergadering kunnen komen, dienen zich vooraf af te melden bij de voorzitter per e-mail.
35. Het lenen van materialen gebeurt altijd met toestemming van materiaalbeheerder van Jeugdwerk Thorn.
36. Betalende partijen hebben voorrang op niet betalende partijen tot twee weken voor de eerste verhuurdatum. Activiteiten van Jeugdwerk Thorn hebben voorrang op betalende en niet-betalende partijen.
37. Al het materiaal (behalve de beamer, portofoons, fotocamera en het snij-apparaat) van Stichting Jeugdwerk Thorn kan worden geleend onder persoonlijke verantwoordelijkheid van de vrijwilliger zelf. Materiaal mag geleend worden strikt voor persoonlijk gebruik. Zodra de vrijwilliger materiaal leent noteert hij dit in de verhuuragenda, voor de gehele duur van het lenen.
38. Als iets kapot is of gaat meld je dit aan de materiaalbeheerder van Stichting Jeugdwerk Thorn. Als je iets gebruikt dat (bijna) op is, doorgeven aan proviandbeheerder.
39. Jeugdwerk Thorn organiseert bijeenkomsten en activiteiten voor kinderen van 4 t/m 16 jaar.
40. Alleen de leidersraad heeft toestemming om het originele logo van Jeugdwerk Thorn in te zetten en uit te dragen.
41. Daar waar het huishoudelijk reglement niet in voorzien, beslist het bestuur van Stichting Jeugdwerk Thorn.
42. De leidersraad kan een erelid voordragen, het erelidmaatschap wordt benoemd door de leidersraad met tenminste de helft uit haar midden. Het erelidmaatschap is in het begin ceremonieel.



## 2. Fatsoensnormen

1. Ten allen tijden geldt de Nederlandse Wet en algemeen geaccepteerde fatsoensnormen. Zowel leden als leiding hebben de verantwoordelijkheid elkaar hierop aan te spreken.
2. Bij Stichting Jeugdwerk Thorn hebben we respect voor elkaar en onze omgeving. Wij doen niet aan pesten, schreeuwen, schoppen, slaan of elkaar op enig andere manier pijn doen. Ook maken we geen spullen kapot en gaan we zorgvuldig om met de natuur.
3. Deelnemers luisteren naar de vrijwilligers.
4. Deelnemers mogen geen speelgoed, smartphones of andere elektronische apparaten mee naar Jeugdwerk Thorn nemen.
5. Deelnemers mogen lekkers meebrengen naar Jeugdwerk Thorn, maar altijd geldt: voor iedereen of niemand.
6. Voor of tijdens bijeenkomsten en activiteiten wordt door alle aanwezigen niet gerookt, alcohol gedronken of drugs gebruikt.
7. Elke leiding heeft de verantwoordelijkheid om vrijwilligers aan te spreken op onverantwoord gedrag. Dit doen we buiten bereik van kinderen en derden.
8. Na een bijeenkomst of activiteit sluiten we de Wieken af volgens de afsluitroute.
9. De leidersraad wordt verwacht e-mail van Jeugdwerk Thorn te lezen en waar nodig te reageren.
10. Vertrouwelijke informatie gerelateerd aan Jeugdwerk Thorn mag niet gedeeld of besproken worden buiten de leidersraad.
11. Privé activiteiten zijn niet tijdens het programma van een bijeenkomst of activiteit toegestaan.
12. Wanneer deelnemers zich niet houden aan het huishoudelijk reglement kan een deelnemer geschorst worden. Wanneer een minderjarige deelnemer wordt geschorst, worden ouders gebeld met het verzoek de deelnemer te komen ophalen.





### 3. Veiligheid

1. Jeugdwerk Thorn hanteert ten allertijden het vier-ogen-principe.
2. Deelnemers verlaten nooit zonder toestemming het terrein.
3. Tijdens de open of besloten activiteiten van stichting Jeugdwerk Thorn mogen deelnemers nooit zonder begeleiding van leiding zijn.
4. Leiding heeft er toezicht op dat kinderen na de bijeenkomst met ouders mee naar huis gaan, tenzij ouders toestemming hebben gegeven aan de groepsleiding of ouderverklaring om het kind alleen naar huis te laten gaan.
5. De grenzen van het terrein zijn aangegeven door de leiding. Leden blijven binnen deze grenzen, buiten het terrein kom je alleen samen met leiding.
6. Alleen leiding en leden mogen aanwezig zijn bij een groepsbijeenkomst. Ondersteunende vrijwilligers kunnen door de leiding worden gevraagd om mee te helpen bij bijeenkomsten mits het een toevoeging geeft aan de bijeenkomst. Ondersteunende vrijwilligers zijn ook herkenbaar aan een JWT-logo.
7. Vrijwilligers actief voor Stichting Jeugdwerk Thorn dragen tijdens groepsbijeenkomsten altijd JWT kleding, herkenbaar aan het JWT-logo.
8. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor tekencontrole na open of besloten activiteiten van Stichting Jeugdwerk Thorn.
9. Kinderen die zichzelf niet kunnen omkleden kunnen, met toestemming van ouders, hulp krijgen van leiding. Kinderen t/m groep 2 worden bij omkleden geholpen in de groepsruimte door leiding. Leiding ontbloot zich niet volledig bij het omkleden waar kinderen bij zijn.
10. Vrijwilligers en deelnemers dragen reflector vestjes als we ons in het buitengebied bevinden. Minimaal twee vestjes per groep.
11. Er is altijd een EHBO kist aanwezig op het eigen terrein. Het groeps-EHBO kistje nemen we mee als de groep in het buitengebied bevindt.
12. Bij het vervoer van leden naar een activiteit en terug rijden we zoveel mogelijk in colonnes. Bij vervoer met slechts een auto geldt er een minimum van twee leiding per auto.
13. Iedere leider is bekend met actuele ontruimingsplan. Bij verschillende activiteiten kunnen verschillende ontruimingsplannen zijn.
14. Er is bij elke activiteit een veiligheidsverantwoordelijken aanwezig.
15. Elke activiteit wordt er op de daarvoor bestemde lijsten genoteerd welke deelnemers en vrijwilligers aanwezig zijn.



16. Er zijn altijd minimaal twee leiders per groep ingedeeld. Gestreefd wordt naar een aantal van 1 leider per 5 leden.
17. De leidersraad heeft toegang tot een Jeugdwerk Thorn e-mail adres.
18. Jeugdwerk Thorn e-mail account wordt alleen gebruikt voor JWT doeleinden.
19. Tijdens een activiteit buiten Thorn is er een telefoonnummer beschikbaar voor noodgevallen. Dit noodnummer is bekend gemaakt bij ouders.
20. Bij overnachting met deelnemers zijn er minimaal twee leiders BOB tijdens.
21. Kinderen zonder zwemdiploma zijn verplicht zwembandjes te dragen tijdens bijeenkomsten of activiteiten waarbij gezwommen kan worden.



## 4. Algemene verordening gegevensbescherming

1. Oud-leden die hun gegevens verwijderd willen hebben uit de administratie van JWT kunnen hierover contact opnemen met JWT via de reguliere manier.
2. Tijdens bijeenkomsten en activiteiten kan er door vrijwilligers van JWT foto's en video's genomen worden van deelnemers, met als doel Jeugdwerk Thorn uit te dragen.
3. Het uitdragen van Jeugdwerk Thorn middels foto's of video's kan via social media, eigen website, nieuwsbrief en andere reclame uitingen.
4. Deelnemers kunnen voor de start van een bijeenkomsten en activiteiten laten weten bezwaar te maken tegen het nemen van foto's of video's van zichzelf of familieleden. Leden van JWT kunnen een permanent bezwaar ook kenbaar maken via de ouderverklaring.
5. Indien een activiteit identificatie documenten van deelnemers nodig heeft worden deze bewaard door Jeugdwerk Thorn gedurende de activiteit.
6. Gegevens op de ouderverklaring is enkel en alleen bedoeld voor Stichting Jeugdwerk Thorn.
7. Bij het plaatsen media op internet gebruiken we geen benamingen die herleidbaar zijn naar het individu.
8. Foto's gemaakt met privé camera van vrijwilligers worden alleen genomen voor JWT doeleinde na gebruik verwijderd.
9. Foto's genomen tijdens activiteiten van Jeugdwerk Thorn worden niet gebruikt voor privé doeleinden.
10. Bij het plaatsen van berichten op social media moet dit een positief beeld uitdragen over Jeugdwerk Thorn.
11. Alle social media kanalen van Jeugdwerk Thorn worden alleen gebruikt voor JWT doeleinden.



## 5. Financiën

1. Stichting Jeugdwerk Thorn kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan kleding en materieel van haar deelnemers en vrijwilligers.
2. Nieuwe leden betalen contributie naar ratio vanaf het moment dat ze lid zijn van Jeugdwerk Thorn tot aan einde seizoen. Deze ratio wordt bepaald volgens een indexeringschema. Restitutie van contributie is niet mogelijk.
3. Contributie is voor één seizoen. Contributie wordt geïndexeerd en wordt per seizoen door het bestuur vastgesteld.
4. Niet-leden, of leden die korter dan 3 maanden lid zijn mogen mee op kamp vanaf groep 3. Zij betalen de niet-leden prijs.
5. Bij open activiteiten is er geen restitutie van de bijdrage mogelijk, met uitzondering op artikel 4.6
6. Restitutie van de eigen bijdrage van het zomerkamp is mogelijk voor:
  - a. 100% bij annulering door de ouders van 30 of meer dagen vóór aanvang van het zomerkamp.
  - b. 50% bij annulering door de ouders van meer dan 15 dagen en minder dan 30 dagen vóór aanvang van het zomerkamp.
  - c. 0% bij annulering door de ouders van korter of gelijk aan 15 dagen vóór aanvang van het zomerkamp.
  - d. 0% bij vroegtijdig beëindigen van deelname aan het zomerkamp.
  - e. 0% bij verwijdering van deelname aan het zomerkamp.
  - f. 0% bij afgelasten van het zomerkamp vanwege de algehele veiligheid.
7. Restitutie van de eigen bijdrage van de bivak is mogelijk voor:
  - a. 100% bij annulering door de ouders van 15 of meer dagen vóór aanvang van het bivak.
  - b. 50% bij annulering door de ouders van meer dan 7 dagen en minder dan 15 dagen vóór aanvang van het bivak.
  - c. 0% bij annulering door de ouders van korter of gelijk aan 7 dagen vóór aanvang van het bivak.
  - d. 0% bij vroegtijdig beëindigen van deelname aan het bivak.
  - e. 0% bij verwijdering van deelname aan het bivak.
  - f. 0% bij afgelasten van het bivak vanwege de algehele veiligheid.
8. Bij restitutie worden administratiekosten in rekening gebracht.
9. Als er door de werkgroep duidelijk en herleidbaar gevraagd wordt privé spullen mee te nemen naar Jeugdwerk Thorn zoals gereedschap, telefoon, laptop, dan vallen deze onder verantwoording van Jeugdwerk Thorn.
10. Leiders kunnen een reisonkostenvergoeding krijgen. Deze vergoeding kan worden aangevraagd voor onkosten die zijn gemaakt vanwege activiteiten ten behoeve van stichting Jeugdwerk Thorn. De reisonkostenvergoeding is 0,15 €/km per vervoersmiddel zonder aanhangwagen en 0,25 €/km met een aanhangwagen.



11. Onkosten die gedeclareerd kunnen worden door leiding worden altijd getoetst door de penningmeester. Richtlijn: materiaal voor activiteiten en bijeenkomsten conform de begroting.
12. Voor elke werkgroep moet een begroting gemaakt worden en binnen het termijn ingeleverd te worden bij de penningmeester ter goedkeuring.
13. Per jaar heeft elke groep een afgesproken budget ter beschikking voor het hele seizoen. De groepsleiding mag zelf indelen waar ze dit aan besteden.
14. Als een leider trouwt, wordt een cadeau gekocht met een richtwaarde van € 15,- als Stichting Jeugdwerk Thorn bij de receptie is uitgenodigd. Als Jeugdwerk Thorn naar het feest mag komen € 15,-. Samen 30 euro.
15. Als een leider komt te overlijden, wordt een krans gekocht met een richtwaarde van € 35,-.
16. Als een leider een kind krijgt, wordt een cadeautje gekocht met een richtwaarde van € 15,-.
17. Wie zich bedankt als leiding van Stichting Jeugdwerk Thorn krijgt een attentie. De richtwaarde van deze attentie is € 15,-.
18. Tijdens de ALV voorafgaand aan het seizoen wordt de jaarbegroting ingestemd.
19. Kosten die buiten de jaarbegroting vallen en boven de € 25,- zijn moet vooraf toestemming krijgen bij het bestuur.
20. Declaraties boven de € 25,- mogen niet worden uitbetaald door de declarant zelf.
21. De penningmeester is verantwoordelijk dat de vereniging een financiële reserve heeft om tenminste 4 jaar de vaste lasten te kunnen betalen tijdens buitengewone omstandigheden.

## 5. Bestuur

1. Bestuursleden handelen altijd in het belang van Stichting Jeugdwerk Thorn
2. Het bestuur heeft het recht om nieuwe vrijwilligers te weigeren.
3. Het bestuur heeft het recht om een recente VOG te vragen van een vrijwilliger.
4. Als een bestuurslid belangen heeft bij een besluit, mag hij of zij niet deelnemen in de besluitvorming. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen is het bestuur toch bevoegd hieromtrent te besluiten, maar is dit besluit aan de voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering onderworpen.
5. Jeugdwerk Thorn heeft geen toezichhoudend orgaan zoals een Raad van Commissarissen.



6. Jeugdwerk Thorn kent geen bindende voordracht.
7. Bestuur heeft een maximum van 5 leden.
8. De penningmeester is bevoegd om subsidie aan te vragen.
9. De penningmeester is bevoegd om verzekeringen af te sluiten.
10. Een bestuurlijk besluit mag worden genomen als meer dan de helft van de bestuurders aanwezig zijn.
11. In het uitzonderlijke geval dat het bestuur uit een even aantal bestaat en er spraken is van staking van stemmen heeft de leidersraad de doorslaggevende stem.